



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE
STRUMENTALI E FINANZIARIE

CIRCOLARE N. 47

Prot. n. M/6161/BIS/93

Roma, 27 novembre 2006

OGGETTO: Procedure di riqualificazione del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in attuazione dei contratti collettivi integrativi 1998 – 2001 e 2002 – 2005.

Nel supplemento straordinario al Bollettino Ufficiale del Personale n. 1/35 del 29 novembre 2006 sono pubblicati i bandi relativi alle procedure di riqualificazione del personale contrattualizzato dell'Amministrazione civile dell'Interno interessato all'accesso ai profili professionali delle posizioni economiche B2, B3, C2 e C3, in attuazione dell'articolo 10 del contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno per il quadriennio 1998 – 2001 e dell'articolo 8 del contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno per il quadriennio 2002 – 2005.

I bandi concernenti le procedure di riqualificazione per l'accesso ai profili professionali delle posizioni economiche B1 e C1 verranno invece pubblicati successivamente, non appena la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avrà rilasciato l'apposita autorizzazione in conformità alle direttive contenute nella circolare del 25 gennaio 2006 e al parere espresso dalla Commissione speciale Pubblico Impiego del Consiglio di Stato nell'adunanza del 9 novembre 2005.



Ministero dell'Interno

I requisiti per l'ammissione alle procedure di riqualificazione inerenti ai passaggi all'interno delle aree funzionali B e C, che devono essere posseduti alla data del 16 ottobre 2006, sono indicati all'articolo 2 di ciascun bando.

Al riguardo si precisa che per l'accesso ai profili professionali delle posizioni economiche C2 e C3 è richiesto innanzitutto il requisito dell'appartenenza ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno nelle posizioni economiche C1 o C1 super ovvero in quelle C1, C1 super o C2 del settore per il quale il dipendente concorre (amministrativo, economico – finanziario, linguistico, sociale ecc.).

Fa eccezione il profilo professionale di funzionario di organizzazione, posizione economica C2, per il quale la vigente normativa pattizia consente l'accesso anche ai dipendenti provenienti da settori diversi da quello di organizzazione.

Per il personale interessato al passaggio ai profili professionali delle posizioni economiche C2 e C3 privo del diploma di laurea prescritto per l'accesso dall'esterno, ai sensi dell'articolo 11 del contratto collettivo integrativo del Ministero dell'Interno per il quadriennio 1998 – 2001, sarà richiesto il possesso, oltre ad una determinata anzianità di servizio nel profilo professionale relativo al settore per il quale si concorre, di uno dei seguenti titoli di studio: diploma d'istruzione secondaria superiore conseguito al termine di corsi quinquennali o quadriennali, diploma di qualifica per segretario d'azienda, contabile d'azienda, addetto alla contabilità d'azienda, corrispondente commerciale in lingue estere di cui ai decreti ministeriali 7 dicembre 1965 e 29 maggio 1971, ovvero i titoli di studio di operatore della gestione aziendale, operatore dell'impresa turistica, accompagnatore turistico, accompagnatrice turistica, addetto agli uffici turistici, addetto alle aziende di spedizione e di trasporto, addetto alla segreteria d'azienda ad indirizzo assicurativo, applicato ai servizi amministrativi, stenodattilografo, purché acquisiti a conclusione di un ciclo di studi di durata triennale.



Ministero dell'Interno

Tali titoli studio risultano utili anche ai fini dell'accesso ai profili professionali delle posizioni economiche B2 e B3, con esclusione di quelli appartenenti ai settori tecnico ed educativo per i quali è richiesto solo il possesso di una determinata anzianità di servizio nelle posizioni economiche inferiori.

Verranno, inoltre, presi in considerazione i titoli di studio conseguiti dopo la laurea, quali i master rilasciati dagli istituti universitari al termine di corsi di durata non inferiore ai sei mesi con esami finali e i diplomi di specializzazione universitari, ivi compreso il dottorato di ricerca, purché coerenti con le materie specifiche del settore nel quale si concorre.

Con successive circolari, disponibili nei siti internet dait.interno.it e intranet del Ministero dell'Interno, si provvederà a comunicare sia le modalità di partecipazione ai corsi di riqualificazione per l'accesso ai profili professionali delle posizioni economiche B2, B3, C2 e C3 dei dipendenti utilmente collocati in più graduatorie, sia la data di effettuazione dei medesimi.

Nei suindicati siti verranno, altresì, pubblicate tutte le graduatorie e i provvedimenti d'inquadramento relativi alle procedure di riqualificazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte, in base alle unite note esplicative, **esclusivamente sul modulo disponibile** nei siti internet “dait.interno.it” e intranet del Ministero dell'Interno e inoltrate all'ufficio ove il dipendente presta servizio.

Il predetto ufficio provvederà ad apporre il timbro recante la data di presentazione e a rilasciare all'interessato la relativa ricevuta.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia conforme del titolo ovvero dei titoli di studio indicati nella domanda stessa, autenticati dall'interessato ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



Ministero dell'Interno

Per quanto concerne il master, il diploma di specializzazione universitaria e il dottorato di ricerca, l'interessato dovrà anche certificare le materie oggetto dei corsi frequentati.

Non verranno prese in considerazione le istanze presentate presso uffici diversi da quello di appartenenza del dipendente nonché quelle prive di sottoscrizione ovvero prodotte anteriormente alla pubblicazione dei bandi o dopo il termine di scadenza previsto nei bandi stessi.

Ai fini della puntuale acquisizione delle domande i predetti Uffici sono pregati di affidare alla responsabilità di un funzionario l'incarico di:

- accertare che i moduli siano compilati a macchina o in stampatello e sottoscritti;
- **verificare l'avvenuta ricezione entro il termine del 29 dicembre 2006.**

Con successiva comunicazione verranno indicate le modalità di trasmissione delle domande di partecipazione alla Direzione Centrale per le Risorse Umane – Ufficio VI Affari del Reclutamento e della Formazione.

Nel raccomandare la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti previsti, si prega di voler notificare il contenuto della presente circolare a tutto il personale in servizio presso codesti Uffici, nonché a quello temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza (in missione o per altro motivo) o momentaneamente assente (per maternità, malattia, ferie, permessi, in part – time o per altri motivi).

Si ringrazia e si resta in attesa di assicurazione.

IL VICE CAPO DEL DIPARTIMENTO VICARIO

Troise Zotta